

UMOWA NR OS.273. \_\_\_\_\_ .2026.\_\_\_\_

zawarta w dniu

2026 r., w Legionowie [zwana dalej 'Umową'], pomiędzy:

Powiatem Legionowskim - Starostwem Powiatowym w Legionowie z siedzibą w Legionowie (05-119) przy ulicy Sikorskiego 11, posiadającym numer NIP: 536-15-97-016, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Romana Smogorzewskiego – Starostę,
- 2) Konrada Michalskiego – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Katarzyny Rembelskiej – Skarbnika,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_, widniejącą w KRS pod numerem \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, zwanym w dalszej części Wykonawcą,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy 'Stronami'.

Wykonawca wyłoniony został w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Wykonawca zweryfikowany na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) poprzez sprawdzenia na listach sankcyjnych, dostępnych na stronach rządowych.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, na potrzeby Jednostek Podległych tj.:

- Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, ul Wł. Wolskiego 8,
- Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej w Legionowie, ul. Piłsudskiego 26,
- Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym, ul. Jana Kazimierza 291A,
- Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Legionowie, ul. Wł. Sikorskiego 11,
- Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Legionowie, ul. Jagiellońska 71,
- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Legionowie, ul. Jagiellońska 69

na dostawę 7 szt. serwera wraz z oprogramowaniem systemowym oraz licencjami serwerowymi, instalacją, konfiguracją oraz wdrożeniem w siedzibach wspomnianych wyżej Jednostek Podległych w ramach zadania pn.: „Zakup serwerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem” o parametrach technicznych zgodnych z opisem parametrów technicznych oraz ofertą Wykonawcy będącymi odpowiednio załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wymieniony w § 1 do siedzib Jednostek Podległych wymienionych w § 1.
2. Dostawa odbędzie się własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony wraz z dokumentacją i kartami gwarancyjnymi sporządzonymi w języku polskim.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony nieużywany, fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 roku, nieuszkodzony mechanicznie lub elektronicznie oraz w nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy dwuetapowo poprzez przeprowadzenie kolejno:
  - 1) odbioru ilościowego, podczas którego nastąpi jedynie sprawdzenie ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1, a także stan ich opakowań;
  - 2) odbioru końcowego, podczas którego nastąpi sprawdzenie czy przedmiot umowy ma wady oraz czy jest zgodny z ofertą Wykonawcy i umową.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ilościowego wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
  - 1) daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego;
  - 2) ilości dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
  - 3) stanu opakowań dostarczonych urządzeń oraz akcesoriów, o których mowa w § 1;
  - 4) zastrzeżeń dotyczących kwestii wymienionych w pkt 2 i 3, jeżeli występują.
7. Jeżeli w protokole odbioru ilościowego Zamawiający wskaże zastrzeżenia, o których mowa ust. 6 pkt 4, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad będących przedmiotem zastrzeżeń w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru ilościowego sporządzonego przez Zamawiającego.
8. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, a w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole, usunięcie przez Wykonawcę wad będących przedmiotem zastrzeżeń.
9. Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, wskazując w nim w szczególności następujące informacje dotyczące:
  - 1) zgodności przedmiotu umowy z ofertą i umową;
  - 2) wad przedmiotu umowy, jeżeli występują,
  - 3) dostarczenia dokumentacji powykonawczej wdrożenia, obejmującej całość wykonanych prac, w tym dokumentację zmian w infrastrukturze zależnej.
10. Jeżeli w protokole odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady, bądź jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub umową, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub niezgodności stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o treści protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

11. W sytuacji określonej w ust. 10, Zamawiający niezwłocznie po zaoferowaniu mu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad lub doprowadzonego do zgodności z ofertą i umową, zawiadomi Wykonawcę czy przedmiot umowy odbiera.

### **§ 3**

#### **ZAKRES ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zobowiązany jest do zakupu ilości asortymentu określonych dla poszczególnych pozycji formularza ofertowego.

### **§ 4**

#### **TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie [ ] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony uznają:
  - 1) datę wskazaną w protokole odbioru ilościowego, o której mowa w § 2 ust. 6, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru ilościowego bez zastrzeżeń, oraz podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
  - 2) datę usunięcia wad, o których mowa w § 2 ust. 7, jeżeli Zamawiający podpisał protokół odbioru końcowego bez wskazywania wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową;
  - 3) datę usunięcia wad lub niezgodności, o których mowa w § 2 ust. 10, jeżeli Wykonawca był zobowiązany do ich usunięcia.

### **§ 5**

#### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały i urządzenia lub oprogramowanie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy posiadają certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.

### **§ 6.**

#### **CENA**

Cena przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wraz z jego dostawą wynosi netto [ ] zł (słownie: [ ]) co powiększone o podatek od towarów i usług w wysokości [ ] zł (słownie: [ ]) stanowi kwotę brutto [ ] zł (słownie: [ ]).

### **§ 7.**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 9 bez wskazań dotyczących wad przedmiotu umowy lub jego niezgodności z ofertą lub umową albo zawiadomienie, o którym mowa § 2 ust. 11 zawierające informację, że Zamawiający przedmiot umowy odbiera.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy [ ] z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

3. Zamawiający dokona zapłaty ceny Wykonawcy w formie przelewu bankowego po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury VAT na dane: **Nabywca** - Powiat Legionowski ul. gen Wł. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016, **Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Legionowie ul. gen Wł. Sikorskiego 11 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-022. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, w którym zamawiający nie wniesie uwag.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, że:
  - 1) Za datę otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury na serwer poczty Starostwa Powiatowego w Legionowie lub datę zamieszenia faktury VAT na platformie Krajowego Systemu e-Faktur;
  - 2) za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii na stronie internetowej eFaktura.gov.pl. Identyfikatorem Zamawiającego jest numer identyfikacji podatkowej (NIP) Zamawiającego,
  - 2) nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych niż ustrukturyzowane faktury elektroniczne, ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie (*jeżeli dotyczy*).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki (*jeżeli dotyczy*).
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia, dotyczącego możliwości wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 276), Wykonawca najpóźniej przed wysłaniem pierwszej faktury informuje pisemnie Zamawiającego o zamiarze skorzystania z tego uprawnienia.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna, poza danymi wymaganymi przepisami o podatku od towarów i usług, powinna zawierać informację o odbiorcy płatności oraz zawierać dane identyfikujące umowę poprzez wskazanie co najmniej numeru umowy, a jeżeli możliwości techniczne nie stoją temu na przeszkodzie również wskazanie daty zawarcia umowy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej umowy w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa dotyczących sposobu wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych oraz ich korekt za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a także wewnętrznych procedur zamawiającego. W związku z tym wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na zmianę postanowień umowy, której celem będzie dostarczenie sposobu wystawiania i korygowania faktur, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, do stanu zgodnego z prawem w przypadku zmiany prawa.
13. Zasady wypłaty wynagrodzenia określone w umowie mogą zostać zmienione zgodnie z zapisami ust. 12

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 minęło więcej niż 5 dni;
  - 2) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca nie usunął wad będących przedmiotem zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego;
  - 3) gdy od uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10 minęło więcej niż 5 dni ;
  - 4) gdy mimo zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 10, Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego lub nie doprowadził przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
  - 5) gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia, w którym powstało zdarzenie stanowiące podstawę odstąpienia od umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wykonuje w ten sposób, że składa Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej wskazując przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad, bądź w doprowadzeniu przedmiotu umowy do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową, stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 6 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta, bądź przedmiot umowy powinien zostać doprowadzony do zgodności z ofertą Wykonawcy lub umową,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 6 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym wada powinna zostać usunięta,
  - 4) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym Wykonawca był obowiązany go dostarczyć.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych, określonych w ust. 4, będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w drodze potrącenia – na co Wykonawca wyraża zgodę lub w przypadku braku możliwości potrącenia bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego
8. Wysokość kar umownych naliczonych Stronie nie może przekroczyć 30% kwoty brutto określonej w § 6.

**§ 9**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy rękojmi na okres 24 miesięcy oraz gwarancji mechanicznej i elektronicznej na okres zgodny z ofertą, dla odpowiedniego sprzętu lub oprogramowania określonego w Opisie parametrów technicznych, podany w miesiącach.
2. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń.
3. Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
4. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
5. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, żeby warunki gwarancji obejmowały usługę KYHD. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje w Jednostce wskazanej w § 1.
6. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie przedmiotu umowy w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu ( ) .
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu przywrócenie prawidłowego działania przedmiotu umowy najpóźniej w terminie 24 godzin po poinformowaniu przez Zamawiającego o awarii, przy czym naprawa będzie realizowana w siedzibie Jednostki wskazanej w § 1.
8. W razie, gdy naprawa któregośkolwiek z urządzeń stanowiących przedmiot umowy potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy którekolwiek z tych urządzeń w okresie udzielonej na nie gwarancji będzie naprawiane 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, takie samo lub odpowiednie.
9. Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo ma umowa, chyba, że zapisy karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego.
10. Oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące Wykonawcę do dostawy, na własny koszt i ryzyko, sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach od oferowanych w niniejszym postępowaniu, jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie zrealizowana w terminie do 5 dni.

**§ 10**

**ZMIANY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
  - 3) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) zmian wynikających z przepisów prawa,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach np. zaprzestania produkcji danego typu sprzętu dopuszcza się dostawę o wyższych parametrach i nie gorszej jakości niż określony w ofercie, pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie,

3. Siła wyższa oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze Stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

**§ 11**

**OSOBY KOORDYNUJĄCE**

1. Ze strony Zamawiającego osobą koordynującą realizację umowy będzie: Pan Paweł Augustyn.
2. Ze strony Wykonawcy osobą koordynującą realizację umowy będzie:.....

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający może dokonywać zawiadomień, o których mowa w § 2 ust. 7 i 10 zachowując formę dokumentową zawiadomienia oraz przesyłając je w szczególności na następujący adres e-mail Wykonawcy:  
@\_\_\_\_\_.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**